

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Е. М. Акулич

2017 г.

**Рабочая программа по практике**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки

**43.03.02 «Туризм»**

Год набора: 2017

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

*очная*

Тюмень, 2017

Программа рассмотрена на заседании кафедры  
индустрии туризма

протокол № 13 от 09.06 2017г.

и.о.заведующего выпускающей кафедрой  /С. М. Молоков/

Председатель УМК  /Л. Н. Кошетарова/

«14» июня 2017г. (протокол заседания УМК № 5)

СОГЛАСОВАНО

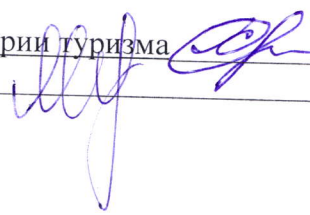
Директор научной библиотеки  /Н. П. Соколова/

«09» 06 2017г.

Рабочая программа разработана:

Хатту А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры индустрии туризма

Лебедева А.А., кандидат философских наук, доцент



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие сведения</b> .....	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики.....	4
<b>2. Вид практики, способы и формы ее проведения</b> .....	5
<b>3. Планируемые результаты обучения</b> .....	5
<b>4. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....	6
<b>5. Объем практики</b> .....	6
<b>6. Содержание практики</b> .....	7
6.1. Процесс прохождения практики.....	8
6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.....	9
6.3. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики).....	9
<b>7. Формы отчетности по практике</b> .....	10
<b>8. Учебно-методическое обеспечение практики</b> .....	12
8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1).....	12
8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	12
8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет».....	16
<b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики</b> .....	17
<b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b> .....	17
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> .....	18
Требования к минимуму содержания практики.....	34
Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	34
Критерии оценки итогового контроля.....	35
<b>Приложение 2. Форма направления на практику</b> .....	37
<b>Приложение 3. Форма индивидуального задания</b> .....	38
<b>Приложение 4. Форма отзыва о прохождении практики</b> .....	39
<b>Приложение 5. Форма дневника практики</b> .....	40
<b>Приложение 6. Форма отчета по практике</b> .....	42
<b>Приложение 7. Форма отчета руководителя практики</b> .....	43

## 1. Общие положения

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

### 1.1. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций; адаптация к рынку труда по профилю подготовки, а также сбор практического материала для подготовки выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на предприятии туристской индустрии;
- получение целостного представления о работе предприятия посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственной практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;
- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики;
- выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма;
- подготовка практического и теоретического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.2 Нормативные документы для разработки программы практики

Программа практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
6. Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

7. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

8. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

9. Иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид – *производственная практика.*

Тип – *преддипломная.*

Способ – *стационарная.*

Форма проведения – *концентрированная.*

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров. Руководство преддипломной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики у студента должна быть сформированы следующие компетенции:

*Общекультурные компетенции (ОК):*

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать, главные этапы и закономерности исторического развития для осознанного развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать основные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК-2 – способностью к разработке туристского продукта;  
 ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1 – владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-2 – способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления деятельности в туризме;

ПК-3 - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;

ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;

ПК-10 – готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

ПК-11 – способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;

ПК-12 - способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

ПК-13 - способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» преддипломная практика входит в блок 2. «Практики» образовательной программы и является обязательной, проводится на 4 курсе в 8 семестре в весенний период в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика базируется на освоении учебных дисциплин, учебной и производственной практиках, сформированных в процессе реализации общекультурных и профессиональных компетенций. Преддипломной практике предшествует изучение студентами таких дисциплин как: «Туристское страноведение» «Организация туроператорской и турагентской деятельности», «Экономика туризма», «Управление персоналом», «Санаторно-курортное дело», «Лечебно-оздоровительный туризм», «Технологии продаж», «Бухгалтерский учет в туризме», «Налогообложение в туризме», «Предприятия питания в индустрии туризма», «Организация питания в туризме», «Гостиничные предприятия в индустрии туризма», «Организация деятельности средств размещения в туризме», «Бизнес-планирование в туризме», «Экономика предприятия».

#### 5. Объем практики

Трудоемкость преддипломной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	ПР	СР	Отчетность	з.е.
1.	ОФО	4	8	324	6	318	Зачет с оценкой	9
Итого:				324	6	318		9

## 6. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности
1. Подготовительная работа	Оформление договоров с профильными организациями. Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
<p>2. Исследовательская работа:</p> <p>2.1 Характеристика организационно-правовой формы деятельности предприятия:</p> <p>2.2 Анализ производственной деятельности предприятия:</p> <p>2.3 Для туристских фирм:</p> <p>2.4 Для предприятий средств размещения и санитарно-курортных комплексов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать организационно-правовую форму деятельности предприятия, показать преимущества данной формы деятельности, и факторы, определяющие выбор данной организационно-правовой формы;</li> <li>- перечислить, изучить учредительные документы предприятия и представить их в приложении к отчету;</li> <li>- изучить порядок сертификации предприятия и получения сертификата соответствия. При наличии торговой марки (логотипа) фирмы изучить порядок ее получения и регистрации. К отчету необходимо приложить ксерокопии этих документов.</li> <li>- дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений;</li> <li>- охарактеризовать функции предприятия и его отделов.</li> <li>- изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю;</li> <li>- ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения;</li> <li>- изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов);</li> <li>- ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий;</li> <li>- изучить методическое обеспечение туров.</li> <li>- изучить формы обслуживания гостей в общественной части гостиницы;</li> <li>- дать характеристику номерного фонда (оборудование жилых комнат и санузла, водоснабжение и канализация, освещение, отопление, телефонное, теле- и радиообеспечение номеров, наличие обслуживания по классу VIP);</li> <li>- ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств связи и специализированного оборудования;</li> <li>- дать характеристику наличия и организации дополнительных услуг и договорную документацию (ксерокопии договоров со смежными предприятиями представить в отчете практики);</li> <li>- ознакомиться с работой пищевого комплекса отеля;</li> </ul>

<p>2.5 Обеспечение безопасности деятельности предприятия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сделать анализ использования номерного фонда; дать оценку деятельности службам (приема, бронирования, административно-хозяйственной, эксплуатационно-технической, расчетной, культорганизаторской и др.).</li> <li>- оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии;</li> <li>- ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия;</li> <li>- проанализировать деятельность предприятия по проектированию туруслуг на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия;</li> <li>- ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа;</li> <li>- рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов;</li> <li>- для предприятий гостиничной индустрии и санаторно-курортного комплекса проанализировать деятельность предприятия на соответствие требованиям безопасности средств размещения: экологическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность оборудования, санитарно-гигиеническая и противозидемиологическая безопасность, эксплуатация электротехнического и газового оборудования, допустимый уровень звукового давления, требования безопасности к питьевой воде, сертификация препаратов дезинфекции и дезинсекции. Охрана окружающей среды. Санитарная очистка, уборка и утилизация отходов.</li> </ul>
<p>Индивидуальное задание:</p>	<p>Подготовка и проведение исследования (разработка проекта) в рамках темы выпускной квалификационной работы. Диагностика деятельности туристского предприятия с целью дальнейшей ее оптимизации.</p>
<p>3. Аналитическая работа</p>	<p>Анализ деятельности туристского предприятия за текущий период преддипломной практики в соответствии с заданием руководителя преддипломной практики.          Обработка материала в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.          Подготовка отчета по практике.          Защита практики у руководителя.</p>

### **6.1. Процесс прохождения практики**

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания (Приложение 3) и направление на практику (Приложение 2).

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.



С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Преддипломная практика проводится на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

Руководство преддипломной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Для прохождения преддипломной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета, утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя практики), рабочей программой практики.

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

### ***6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики***

В процессе прохождения преддипломной практики студент участвует в разработке, организации и проведении мероприятий организации (практикант, стажер, менеджер) и собирает материал по теме дипломного исследования.

### ***6.3. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики)***

*Организационный этап практики:*

1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;
2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;
3. согласование с руководителем практики индивидуальных заданий практики.

*Производственный этап практики:*

1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;
2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;
3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

*Отчетный этап практики:*

1. предоставление студентами отчетных документов по практике;

2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;
3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

Студент отмечает дату прибытия на практику в дневнике практики (Приложение 5);

Встречается с руководителем практики от предприятия, знакомит его с программой преддипломной практики, получает указания по прохождению практики;

Изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

Полностью и самостоятельно выполняет все виды работ, предусмотренные программой и календарным планом преддипломной практики;

Регулярно ведет записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и выполнении индивидуальных заданий;

Своевременно предоставляет отчет для контроля руководителю практики;

Практикант подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдает правила охраны труда, подчиняется распоряжениям администрации предприятия и руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения преддипломной практики и не допущен до сдачи зачета.

По итогам преддипломной практики студент готовит отчет, презентацию (защитное слово) и пишет самоанализ относительно своих успехов и неудач при прохождении практики. (Презентация обязательно должна включать в себя иллюстративный материал: фотографии, графики, диаграммы, видеоролики и пр. длительность презентации не более 7-10 мин).

Продолжительность устного доклада по результатам практики (доклад, презентация (формат Microsoft PowerPoint) не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

## 7. Формы отчетности по практике

- Отзыв о прохождении практики (Приложение 4);
- Дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики (Приложение 5). Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;
- Отчет по практике (Приложение 6), который содержит:

### ***Изучение первичных сведений об организации:***

- история создания и развития организации;
- учредительные и нормативные документы (Устав, Учредительный договор, перечень других нормативных документов, используемых фирмой);
- правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- материальная база (оснащение офиса, обеспеченность средствами оргтехники и степень их использования и т.п.).

### ***Изучение основных направлений деятельности организации:***

- описание миссии организации;
- описание основных видов деятельности организации;

- составление портрета реальных и потенциальных потребителей услуг данной организации;
- достижения и проблемы при организации деятельности исследуемого предприятия.

***Подготовка и проведение исследования (разработка проекта) в рамках темы выпускной квалификационной работы:***

Область применения исследования, проводимого на втором этапе преддипломной практики, напрямую связана с темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). В контексте избранной темы студент-практикант может провести маркетинговое или социологическое исследование, разработать специальный (индивидуальный) проект, программу, концепцию, выставку или экспозицию.

Исследование должно включать в себя следующие этапы:

- определение проблемы и постановка цели;
- отбор источников информации;
- отбор необходимых методов, приемов и инструментария (подготовка форм сбора информации, составление анкет, тестов, планов интервью и т.д.);
- сбор необходимой (запланированной) информации;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- разработка выводов и рекомендаций;

Разработка специального (индивидуального) проекта по теме выпускной квалификационной работы должна вестись по следующей схеме:

- обоснование проблемы;
- анализ особенностей и условий реализации проекта;
- анализ социально-экономической, политической и социокультурной ситуации отрасли, сложившейся в данном регионе.
- характеристика ключевых проблем деятельности исследуемого предприятия (или сети предприятий) в конкретных условиях;
- определение цели и задач проекта;
- описание основных этапов реализации проекта;
- разработка основных программных мероприятий;
- установление контрольных сроков выполнения программных мероприятий.

***Самоанализ студента-практиканта относительно своих успехов и неудач***

– личная характеристика направлений деятельности организации (конкретных мероприятий), в которых студент-практикант принял участие, степень эффективности этого участия;

- проблемы, возникшие в ходе преддипломной практики;
- объективные успехи и неудачи;
- пробелы в образовании, проявившиеся во время прохождения преддипломной практики;
- эффективность общения с руководством организации, коллегами и клиентами;
- профессиональные планы студента-практиканта.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

## 8. Учебно-методическое обеспечение практики

### 8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Данный раздел выполнен в виде Приложения 1 к рабочей программе по преддипломной практике.

### 8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основными источниками информации для написания отчета являются: плановые и отчетные документы организации; нормативно-справочная информация; результаты опроса работников организации; заполненные формы документов, используемые в системе управления организации; существующие должностные инструкции, положения о подразделениях; данные статистической и бухгалтерской отчетности; учебная и справочная литература.

#### а) основная литература

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова. – Москва : Инфра-М, 2011. – 224 с.
2. Безрутенко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Ю. В. Безрутенко. – Москва : Дашков и К, 2010. – 231, [1] с.
3. Богушева, В. И. Организация обслуживания посетителей ресторанов и баров / В. И. Богушева. – 6-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 318 с.
4. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
5. Бутко, И. И. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников. – Москва : Наука Спектр, 2010. – 410, [1] с.
6. Бутко, И. И. Туризм. Транспортные туры и круизы : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Бутко. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 331 с.
7. Васильевна. Основы индустрии туризма : учеб. пособие / Л. В. Селиванова. – Тюмень : ТюмГУ, 2010. – 152, [1] с.
8. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес : учеб. пособие / Ю. Ф. Волков. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 637 с.
9. Годин, А. М. Маркетинг : учеб. для студентов вузов / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К, 2010. – 671 с.
10. Голова, О. Б. Менеджмент туризма : практический курс : учеб.-метод. пособие / О. Б. Голова. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 224 с.
11. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта : учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мошунина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2010. – 372, [2] с.
12. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учеб. пособие / Т. Л. Дашкова. – Москва : Дашков и К, 2010. – 71 с.
13. Долженко, Г. П. Основы туризма : учеб. пособие / Г. П. Долженко. – Ростов-на-Дону ; Москва : МарТ, 2009. – 320 с.
14. Дурович, А. П. Организация туризма : учеб. пособие / А. П. Дурович. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 320 с.
15. Иванова, Л. В. Организация размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания туристов : учебное пособие / Л. В. Иванова. – Тюмень : ТюмГУ, 2011. – 324 с.
16. Ивачев, И. В. Введение в специальность : учеб.-метод. комплекс для студентов ОДО спец. "Социально-культурный сервис и туризм" / И. В. Ивачев ; отв. ред. В. А. Осипов. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 52 с.

17. Ивачев, И. В. Введение в специальность : рабочая программа и метод. рекомендации для студентов специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / И. В. Ивачев. – Тюмень : ТюмГУ, 2006. – 52 с.
18. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб. пособие / Г. М. Зайко. – Москва : Магистр, 2011. – 560 с.
19. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – Москва : Форум—Инфра-М, 2007. – 368 с. – (Профессиональное образование).
20. Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостин. бизнесе : учеб. пособие / Н.А.Зайцева – Москва : Альфа-М, 2011-320с.
21. Зайцева, Н. А. Практикум по менеджменту туризма : ситуации и тесты : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – Москва : Форум : Инфра-М, 2007. – 160 с. – (Высшее образование).
22. Кузьмина, Е. М. Гостиничный сервис : учеб.-метод. пособие для студентов специальности «Социально-культурный сервис и туризм» : в 2 ч. / Е. М. Кузьмина. – Тюмень : ТюмГУ, 2007. – 96 с.
23. Кусков, А. С. Гостиничное дело : учеб. пособие для студентов вузов / А. С. Кусков. – 2-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2010. – 326, [1] с.
24. Кусков, А. С. Транспортное обеспечение в туризме : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – Москва : Кнорус, 2008. – 354 с.
25. Куркина, К. А. Гостиничный бизнес : особенности бухгалтерского учета и налогообложения : научно-популярная литература / К. А. Куркина. – Москва : Вершина, 2006. – 239 с.
26. Маслова, Т. Д. Маркетинг : учеб. для вузов / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик. – Санкт-Петербург : Питер, 2009.
27. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина. – Москва : Флинта : МПСИ, 2012. – 312 с.
28. Маркетинг : общий курс : учеб. пособие / под ред. Н. Я. Каложновой, А. Я. Якобсона. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Омега-Л, 2011. – 474, [3] с.
29. Маркетинг : учебник / под общ. ред. Н. М. Кондратенко. – Москва : Юрайт, 2011. – 540, [1] с. – (Основы наук).
30. Кабушкин, Н. И. Менеджмент туризма : учебник / Н. И. Кабушкин. – 7-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2007. – 408 с.
31. Кузьмина, Е. М. Гостиничный сервис : учеб. пособие / Е. М. Кузьмина. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 264 с.
34. Косолапов, А. Б. Менеджмент в туристической фирме : учеб. пособие / А. Б. Косолапов. – Москва : Кнорус, 2009. – 256 с.
35. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2008. – 200 с.
36. Лысакова, Л. А. Туризм = Tourismus : учеб. пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. – Москва : Флинта : МПСИ, 2009. – 144 с
37. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие В.М. Пищулов. – Москва : Академия, 2010.
38. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 512 с.
39. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 512 с.
40. Селиванова, Л. В. Менеджмент туризма / Л. В. Селиванова. – Екатеринбург : Изд. Дом Филантроп, 2007.
41. Сенин, В. С. Гостиничный бизнес : классификация гостиниц и других средств размещения : учеб. пособие / В. С. Сенин, А. В. Денисенко. – Москва : Финансы и статистика, 2008. – 144 с.

42. Сервис в гостинице. Стандарты и контроль. – Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2009. – 256 с.
43. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 352 с.
44. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие /под ред. Л. П. Шматько. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 352 с.
45. Романов, В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование / В. А. Романов и др. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 221 с.
46. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма в современных условиях : учеб. пособие / А. Д. Чудновский. – Москва : КНОРУС, 2007. – 416 с.
47. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : КноРус, 2009. – 438 с.
48. Шматько, Л. П. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие / Л. П. Шматько. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс ; Москва : МарТ, 2010. – 352 с.

**б) литература, доступная в ЭБС «IPRbooks».**

1. Ананьева Т.Н. Информационное обеспечение туризма. Креативное управление [Электронный ресурс]: монография/ Ананьева Т.Н., Новикова Н.Г., Исаев Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 163 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/48892.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амирова З.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 86 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм/ Батракова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 21 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/27201.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 233 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57171.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 199 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/16475.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 304 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/28294.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Вагнер Б.Б. Рекреационные ресурсы России и мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вагнер Б.Б., Соловьева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 128 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26583.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

- образование, 2015.— 242 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/19247.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ А.Г. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 255 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/55756.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Восколович Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52498.html>.— ЭБС «IPRbooks».
14. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грушина Т.П., Соловьёв М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 384 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26462.html>.— ЭБС «IPRbooks».
15. Долженко Г.П. Туризмоведение [Электронный ресурс]/ Долженко Г.П., Ивлиева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014.— 168 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47160.html>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Пугиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016.— 504 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>.— ЭБС «IPRbooks».
17. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 184 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/15709.html>.— ЭБС «IPRbooks».
18. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 184 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57125.html>.— ЭБС «IPRbooks».
19. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В., Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>.— ЭБС «IPRbooks».
20. Козлова В.А. Реклама в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козлова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 126 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/33438.html>.— ЭБС «IPRbooks».
21. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В., Джалаля М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 68 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>.— ЭБС «IPRbooks».
22. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/21420.html>.— ЭБС «IPRbooks».

23. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/17781.html>.— ЭБС «IPRbooks».

24. Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html>.— ЭБС «IPRbooks».

25. Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 140 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/55278.html>.— ЭБС «IPRbooks».

26. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс]: учебник/ Рассохина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>.— ЭБС «IPRbooks».

27. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26680.html>.— ЭБС «IPRbooks».

28. Трусова Н.М. Страхование в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм»/ Трусова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 172 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/55815.html>.— ЭБС «IPRbooks».

29. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Трухачев А.В., Таранова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 396 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47370.html>.— ЭБС «IPRbooks».

30. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 256 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57251.html>.— ЭБС «IPRbooks»

31. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/15708.html>.— ЭБС «IPRbooks».

32. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черевичко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— ЭБС «IPRbooks»

33. Шаруненко Ю.М. Рекреационный туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шаруненко Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 102 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/33439.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет»**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана



2. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mkrf.ru>. – Загл. с экрана
3. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.tourprom.ru>. – Загл. с экрана
4. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.prlib.ru>. – Загл. с экрана
5. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

При составлении отчета о прохождении практики студенты могут использовать современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программы Microsoft Word и Microsoft Excel. Лицензионное программное обеспечение: Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Преддипломная практика обучающихся проводится непосредственно на базе внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами.

<b>Формы занятий</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
Самостоятельная работа (камеральная обработка данных)	Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

**Профиль**  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***очная***

Тюмень, 2017

**Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике  
Перечень компетенций, формируемых преддипломной практикой, и этапы формирования компетенций**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», представленных в таблице 1.:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<b>Знать</b>	основные законы философии, главные этапы и закономерности исторического развития туристской индустрии	основные философские концепции, принципы исторического развития туристской индустрии	способы использования и применения основных философских законов и закономерностей в туристской индустрии		Отчёт по практике, зачет с оценкой
			<b>Уметь</b>	использовать философские знания, а также исторические закономерности для осознания социальной значимости своей деятельности	применять основы философских знаний и закономерностей исторического развития в деятельности турфирм		
		<b>Владеть</b>	навыками применения философских знаний при оценке деятельности предприятий туризма	навыками исторического анализа основных тенденций развития туристской индустрии для осознания социальной значимости своей	навыками философского анализа, а также обобщения исторических фактов развития туристской индустрии		

ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<b>Знать</b>	основы экономики, лимитирующие факторы развития туризма	основные статьи затрат на производство туристского продукта	способы использования экономических знаний для оптимизации производственной деятельности туристского предприятия	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятий в туристской индустрии	рассчитывать затраты на производство туристского продукта, планируемую прибыль туристского предприятия	правильно рассчитывать планируемую прибыль или убытки туристского предприятия при реализации нового турпродукта	индивидуальные консультации
		<b>Владеть</b>	методами оценки затрат в туризме, формирования убытков и прибыли на предприятиях туристской индустрии	методами принятия решений по финансово-экономической деятельности туристского предприятия	методами оптимизации затрат и убытков на предприятиях туристской индустрии, увеличения прибыли	
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b>	основные виды коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме	правила русского и иностранного языка, особенности межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме	классификацию личностей по типу темперамента; психогеометрической характеристики личности; манипулятивную типологию	Отчёт по практике, зачет с оценкой

		<b>Уметь</b>	использовать основные формы коммуникационных связей на русском и иностранном языках для обслуживания туристов	поддерживать контакты с клиентами всеми средствами коммуникаций с увеличением количества продаж	общаться с клиентами с учетом типологии личности клиента, его психометрической характеристики	
	<b>Владеть</b>		русским и иностранным языками для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в деятельности туристической индустрии	способами эффективно наладить коммуникацию путем адаптивования своего поведения к партнеру, а также анализа психологического типа личности клиента	способами личных продаж с учетом всех психологических типов клиентов	
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	основные типы конфликтов, возникающие на предприятиях туристической индустрии	основные способы устранения конфликтов на предприятиях туристической индустрии	основные методы преодоления конфликтов с туристами, их социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	работать в команде единомышленников, различать социальные, этнические, профессиональные и культурные особенности сотрудников	учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	преодолевать конфликты, возникающие на почве социальных этнических, профессиональных и культурных различий	индивидуальные консультации
		<b>Владеть</b>	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	навыками устранения конфликтов на предприятиях туристической индустрии	навыками преодоления конфликтов с туристами, с учетом	

ОК-5	способностью к самоорганизации и самообращиванию	<b>Знать</b>	мать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	стской индустрии	их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	основные способы самоорганизации и самообразования в туристической индустрии	приемы отбора источников информации по интересующей теме	приемы самоорганизации режима рабочего времени на туристических предприятиях	
		<b>Уметь</b>	использовать основные способы самоорганизации и самообразования в туризме	использовать основную и дополнительную литературу, рецензии, рекомендации по дисциплине	самостоятельно использовать основную и дополнительную литературу в области туризма	индивидуальные консультации
		<b>Владеть</b>	основными навыками поиска информации в туристической индустрии	навыками усвоения информации в области индустрии туризма	навыками самоорганизации режима рабочего времени на туристических предприятиях	
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	<b>Знать</b>	основные нормативно-правовые акты, основы международного и российского права в области регулирования индустрии туризма и социальной политики государства	основы законодательства, регулирующего осуществление различных видов предпринимательской деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, гостиничной)	основы налогового, таможенного, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	применять на практике знания российского и международного	осуществлять контроль за соблюдением российского и международного	применять на практике установленные правила въезда и выезда из РФ, способы	Отчёт по практике, зачет с оценкой

			тельства в области туризма, с целью оказания качественных услуг	конодательства в области туризма	обеспечения безопасности туристов	оценкой
		<b>Владеть</b>	знаниями основ российского и международного законодательства в области туризма, социальной политики государства, с целью использования их в производственной деятельности туризма	навыками использования и практического применения основ российского и международного законодательства в области туризма	основами налогового, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма, с целью оказания качественных услуг	Отчёт по практике, зачет с оценкой
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	<b>Знать</b>	основные понятия системы научных практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры и личности общества и личности	роль физической культуры в развитии личности и подготовке специалиста к профессиональной деятельности; научно-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни	основные способы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием организма; основные понятия профессионально-прикладной физической подготовки студентов	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих со-	определить оптимальную методику самостоятельных занятий и контроли-	применять физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих	

			хранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств	ровать состояние своего организма	функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей	
		<b>Владеть</b>	навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств	основными методами самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием организма.	
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<b>Знать</b>	основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	приемы проведения инструктажа производственного персонала по его действиям при возникновении аварий, Катастроф, стихийных бедствий	основные приемы управления рисками от возможных последствий аварий, стихийных бедствий	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать средства защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	действовать при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий	оказывать первую помощь производственному персоналу при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий	индивидуальные консультации



		<b>Владеть</b>	навыками использования первичных средств защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	навыками проведения инструктажа производственного персонала по его действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий	навыками оказания первой помощи при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<b>Знать</b>	организационные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	способы применения информационно-коммуникативных технологий в индустрии туризма	с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта		Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать источники информации по объекту туристского продукта	использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии	применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности по объекту туристского продукта	индивидуальные консультации	
		<b>Владеть</b>	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов про-	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-	информационно-коммуникативными технологиями с учетом основных требований информационной безопас-		

		ектирования	коммуникационный технологий с использованием информации по объекту туристского продукта	ности при разработке туристского продукта			
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	<b>Знать</b>	основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли	особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	основные способы разработки туристского продукта с учетом требований законодательства и маркетинга	Отчёт по практике, зачет с оценкой	
		<b>Уметь</b>	оценивать рынки сбыта, потребителей, конкурентов в туристской индустрии	применять основы маркетинга при разработке туристского продукта	рассчитывать затраты на создание туристского продукта, анализировать туры продукты конкурентов		индивидуальные консультации
		<b>Владеть</b>	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	навыками разработки туристского продукта, основываясь на анализе конкурентных предложений, с учетом текущей конъюнктуры рынка	навыками разработки туристского продукта с учетом состояния рынка сбыта, поведения потребителей и конкурентов в индустрии туризма		
ОПК-3	способностью организовывать процесс обслуживания (или) туристов	<b>Знать</b>	порядок оказания услуг по реализации туристского продукта, основные положения договора о реализации тура, основные этапы реализации тура, основные ка-	ответственность сторон по договору о реализации туристского продукта	Отчёт по практике, зачет с оценкой		

			налы сбыта	оказывать услуги по реализации турпродукта в соответствии с Правилами оказания услуг по реализации турпродукта, утвержденных Правительством РФ.	оказывать услуги по информированию потребителя обо всех существенных условиях договора, об опасностях и рисках в турпоездке и т.д.	оформлять страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора	
		<b>Уметь</b>	оказывать услуги по реализации турпродукта в соответствии с Правилами оказания услуг по реализации турпродукта, утвержденных Правительством РФ.	оказывать услуги по информированию потребителя обо всех существенных условиях договора, об опасностях и рисках в турпоездке и т.д.	оформлять страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора		
		<b>Владеть</b>	навыками оказания услуг по реализации турпродукта, дополнительных услуг туристского агентства	приемами интенсивного, селективного и исключительного сбыта турпродуктов	навыками оформления претензий к качеству туристского продукта, возмещения по договору страхования		
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<b>Знать</b>	основные этапы проектирования туристского продукта; основные факторы проектирования турпродукта	соотношение спроса на туристские услуги и их предложения на рынке; основные каналы продвижения турпродукта	наиболее прогрессивные методы проектирования в индустрии туризма		Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	применять основные методы проектирования в туризме	применять основные методы проектирования в туризме, осваываясь на анализе туристского рынка	применять основные методы проектирования в туризме с учетом соотношения спроса и предложения, ценовой политики конкурентов	индивидуальные консультации	
		<b>Владеть</b>	основными навыками создания новых туристских продуктов	навыками создания новых туристских продуктов с учетом	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с		

ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления деятельности в туризме	<b>Знать</b>	основные способы обработки и интерпретации информации по деятельности предприятий туризма	пожеланий потребителей, конъюнктуры рынка и ценовой политики конкурентов	использованием современных технологий и методов проектирования	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать базовые знания математики и информатики для обработки данных по производительности туристских предприятий	способы обработки информации по производительности предприятий индустрии туризма на основе математических приемов и информационных технологий	применять знания по математике и информатике для интерпретации информации по производительности деятельности предприятия	обрабатывать и интерпретировать данные по текущей деятельности, с учетом новейших разработок в данной области	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Владеть</b>	приемами сбора информации, обработки и анализа показателей работы предприятий индустрии туризма	способами обработки и интерпретации данных по осуществлению деятельности в туризме с использованием базовых знаний математики и информатики	информационными программами при обработке и интерпретации данных производительности предприятия	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	<b>Знать</b>	основные этапы проектирования туристского продукта	методы продвижения туристского продукта с целью увеличения количества	формы экспериментальной проверки сформированных туроператорами но-	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой

							оценкой
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<b>Уметь</b>	выбирать оптимальный туристский маршрут	разрабатывать программу услуг тура с учетом специализации и индивидуализации спроса	проводить процедуру экспериментальной проверки туристского продукта		Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Владеть</b>	основными навыками реализации проектов в индустрии туризма	навыками разработки услуг тура, продвижения туристского продукта	методами экспериментальной проверки туристского продукта (обучающие туры, пробные поездки)		
		<b>Знать</b>	функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	основы управления персоналом туристского предприятия функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	методики управления персоналом туристского предприятия функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии		индивидуальные консультации
		<b>Уметь</b>	функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	основы управления персоналом туристского предприятия функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	методики управления персоналом туристского предприятия функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии		
		<b>Владеть</b>	функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	основы управления персоналом туристского предприятия функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	методики управления персоналом туристского предприятия функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии		

ПК-5	способностью рассчитывать и проанализировать затраты деятельности туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<b>Знать</b>	систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставленного туристского продукта	методы расчета затрат деятельности индустрии туризма	способы расчета затрат производственной деятельности турфирмы, анализа экономической информации	неджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	проводить финансовый и экономический анализ деятельности туристских предприятий	рассчитать и анализировать затраты турфирмы в соответствии с требованиями потребителя	анализировать финансовые и экономическую информацию о деятельности туристского предприятия для принятия управленческих решений	индивидуальные консультации	
		<b>Владеть</b>	приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами определения затрат туристских предприятий	методами обработки информации по экономической деятельности туристского предприятия	навыками обновления управленческих решений на основе соответствующей экономической информации по деятельности предприятия		
ПК-10	готовностью к разроботке туристского продукта на основе современных технологий	<b>Знать</b>	основные компоненты турпродукта: тур, дополнительные услуги, товары; его по-	особенности формирования инклюзивных туров, пакет-туров, классов обслуживания	приемы изучения спроса потребителей, методы изучения спроса и пред-	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой

		требительские свойства; основные этапы формирования турпродукта	на; определения форм и видов турпродуктов	ложения, оценки экономической эффективности продукта, оптимизации туров	сультации	оценкой
	<b>Уметь</b>	разрабатывать туристский продукт и его варианты: пакет мини, стандартный и расширенный, а также инклюзив-туры	изучать спрос потребителей турпродукта, определять наиболее востребованные виды турпродукта	разрабатывать туристский продукт с учетом его экономической эффективности; внедрять новый турпродукт, оптимизировать его согласно требованиям потребителей	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
	<b>Владеть</b>	методами изучения спроса потребителей, определения наиболее востребованных видов турпродуктов	навыками создания концепции нового турпродукта, соответствующего спросу целевого рынка; пробным маркетингом новых турпродуктов	методами изучения туристского рынка с целью определения наиболее оптимального турпродукта, формирования цены и модернизации турпродукта	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
ПК-11	способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<b>Знать</b>	основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли	особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности конкуренции; маркетинговые исследования	теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов, конкурентов	выбирать основные методы и технологии продаж туристского	применять эффективные методы и технологии продаж	

			тов рынка туристского	продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	туристского продукта, соответствующего запросам потребителей	
		<b>Владеть</b>	методами маркетинговых исследований туристского предприятия	технологией организации турпродукта с использованием информационных технологий	приемами эффективных продаж туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий, рекламы	
ПК-12	способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	<b>Знать</b>	основные нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ: ГОСТ Р; стандарты отраслей, технические условия и др.; Правила сертификации работ и услуг в РФ	основные ГОСТы, регулирующие оказание туристских и экскурсионных услуг	стандарты на методы контроля, процессы, на продукцию и услуги; санитарные правила и нормы, систему классификации гостиниц и других средств размещения туристов	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	применять стандарты на продукцию и услуги; на методы контроля в процессе производственной деятельности	применять стандарты на оказание туристских и экскурсионных услуг в процессе производственной деятельности	применять стандарты контроля в процессе производственной деятельности, а также осуществлять деятельность по сертификации туристских услуг	индивидуальные консультации
		<b>Владеть</b>	навыками применения стандартов на	навыками применения стандартов на	навыками стандартизации и сертификации и сертифици-	



ПК-13	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов		производство и услуги, на процессы производственной деятельности	методы контроля, а также нормативных требований к средствам размещения и предприятиям общественного питания	качественности туристских услуг, а также средств размещения и предприятий общественного питания		Отчёт по практике, зачет с оценкой
	<b>Знать</b>	основные методы реализации туристского продукта, выявления потребностей клиентов	способы привлечения внимания клиента, обеспечения надежности	способы работы с клиентской базой предприятия, целью стимулирования продаж, а также удовлетворения потребностей клиента	способы работы с клиентской базой предприятия, с целью стимулирования продаж, а также удовлетворения потребностей клиента		
		<b>Уметь</b>	осуществлять общение с потребителями туристского продукта, обслуживать клиентов	представлять туристский продукт, преодолевать возможные возражения клиента, заключать сделки	осуществлять последующий контакт с клиентом с целью удовлетворения его потребностей	индивидуальные консультации	
	<b>Владеть</b>	методами выявления потребностей клиентов, осуществления прямого контакта между покупателем и продавцом туристских услуг	методами установления долговременных личных отношений между продавцом и покупателем туристских услуг	методами работы с клиентской базой предприятия, учета потребностей клиентов на высоком профессиональном уровне			

## Требования к минимуму содержания практики

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание:

- отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия (организации, учреждения);
- полнота и своевременность выполнения программы практики, календарного плана и индивидуального задания;
- содержание и оформление отчета по практике;
- выступление студента на защите отчета по практике.

### **Требования к содержанию отзыва предприятия (организации, учреждения):**

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации, учреждения), где осуществлялась практика, подписывается руководителем предприятия (организации, учреждения) по месту прохождения производственной преддипломной практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Отзыв должен содержать оценку, данную руководителем практики студента на предприятии (в организации, учреждении), проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### **В отзыве должно быть отражено:**

- 1) Подтверждение факта прохождения практики на предприятии (в организации, учреждении), включая полное наименование предприятия (организации, учреждения), должность (при наличии), период, за который характеризуется студент.
  - 2) Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
    - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
    - описание характера и содержания работы, проведенной студентом по поручению руководителей от кафедры и места прохождения практики;
    - перечень структурных подразделений предприятия (организации, учреждения), в которых работал студент;
    - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
  - 3) Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):
    - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
    - умение контактировать с руководством, сотрудниками, клиентами предприятия (организации, учреждения).
  - 4) Характеристика качества подготовленного отчета:
    - наиболее важные результаты проведенного исследования – выявленные проблемы;
    - предложения и рекомендации по их решению;
    - практические выводы и рекомендации.
  - 5) Рекомендации:
    - краткая общая характеристика;
    - рекомендации о дальнейшей работе или предложение постоянной работы на предприятии (в организации, учреждении).
  - 6) Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
  - 7) Дата составления отзыва, подпись руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), с указанием ФИО, должности, структурного подразделения, контактного телефона, заверенная печатью предприятия (организации, учреждения).
- Окончанием практики считается **положительный результат** защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Оформление отчета. Результаты преддипломной практики оформляются в виде письменного отчета, в котором нужно показать практические умения анализа и обобщения результатов хозяйственной, экономической и управленческой и т.д. деятельности предприятия.

Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с программой, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от института и предприятия.

При составлении письменного отчета нужно придерживаться следующих требований:

- объем не более 50 страниц печатного текста, формата А4;
- поля (левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм);
- шрифт, Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5;
- номер страницы ставится в правом нижнем углу.

В письменный отчет входят:

- титульный лист (Приложение 6);
- направление (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- отзыв о прохождении практики (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- оглавление;
- приложения к отчету (внутренние документы предприятия, результаты исследования в таблице, графики и схемы).

Приложения разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся.

Письменный отчет должен иметь следующую структуру:

**Введение** (объемом 3-5 страниц) включает обоснование актуальности, практической значимости проделанной работы, формулирование целей и задач практики, характеристики практической значимости полученных материалов для выполнения исследования (в рамках индивидуального задания).

**Первый раздел** (объемом 8-10 страниц) представляет собой описание выполнения общего задания и отражает общую информацию о предприятии, включающую в себя:

1. Изучение первичных сведений об организации.
2. Характеристику процесса организации продаж.
3. Изучение основных направлений деятельности организации.
4. Характеристику менеджмента предприятия.
5. Систематизированное описание маркетинговых коммуникаций.
6. Общие выводы о деятельности организации.

**Второй раздел** (объемом 10-15 страниц) включает в себя итоги работы в рамках индивидуального задания обучающегося. Данный раздел может содержать характеристику и анализ различных аспектов деятельности предприятия (маркетинговой, коммерческой, проектной и т.д.).

**Заключение** (объемом 3-5 страниц) содержит основные выводы и рекомендации.

### **Индивидуальные задания в зависимости от специализации предприятия (направления деятельности)**

Индивидуальное задание формулирует научный руководитель выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР.

### **Критерии оценки итогового контроля студентов по преддипломной практике по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»**

Оценка «отлично»	Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13). Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и самоанализ относительно своих успехов и неудач при прохожде-
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	нии практики, представил презентацию и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13). Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и самоанализ относительно своих успехов и неудач при прохождении практики, представил презентацию и защитил отчет с незначительными замечаниями, допустив небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Вместе с тем, выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13). Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в отчете и самоанализе относительно своих успехов и неудач при прохождении практики, представил презентацию и защитил отчет со значительными замечаниями. Вместе с тем, обучающийся показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не подготовил отчет и презентацию либо в отчете более 50% объема выполнено неправильно.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ  
для прохождения преддипломной практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_  
(указать адрес местонахождения организации)

Период прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.	Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от организации _____ (подпись) (Фамилия И.О.)	Руководитель практики от организации _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на период прохождения преддипломной практики**

Выдано

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Цели и задачи практики:

Содержание практического задания:

Ожидаемые результаты практики:

Руководители практики:

от Института: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК  
преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)







**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики обучающимися в \_\_\_\_\_ уч. году

**1. Основные сведения о практике:**

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

**2. Работа по организации практики**

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собра- ния с обучающимися перед началом прак- тики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы место- нахождения Ин- ститута	Соответствие работы про- грамме прак- тики
	проходили практику в ка- честве практи- канта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места практи-  
ки**

Приложение 7 (продолжение)  
Форма отчета руководителя практики

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

**5. Итоги проведения практики**

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них проходили практику	Предоставили отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудов.	

**6. Выводы о качестве работы практикантов:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)